

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1013802215854 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявкой от 28.12.2023 № 1РН-2233800562224



ДОКУМЕНТ ИНДИВИДУАЛ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельство о сертификате № 1


Стороной: ИСТУЛ/1013802215854/05/2023/00
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЕ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ИДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с: 15.12.2022 по: 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Черемхово

от «08» декабря года № 361

начальник управления образования

 Е. Р. Васула

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 30 г. Черемхово»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 30 г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации города Черемхово от 9 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений». Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 30 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 30 г. Черемхово.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665409, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Краснодонская, дом 2.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой

счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения. Устав утверждается Учредителем в установленном порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам документов о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (на основании Договора о совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и укрепления здоровья детей).

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется по Договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденными органами Роспотребнадзора циклическим меню и Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Черемхово.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также места для хранения и приготовления пищи.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В аккредитованном Учреждении изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования..

1.19. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ

1. реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;

- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

2. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и с учетом условий Учреждения на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям.

Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

— сдачу в аренду имущества.

2.6. Учреждение осуществляет административную, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Компетенция, права и ответственность Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинское обслуживание учащихся и работников Учреждения;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны и укрепления здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению.

Отношения Учреждения с получателем платных образовательных услуг реализуются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

общеобразовательной программы.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.10 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.12. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Учащиеся, обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Выпускникам Учреждения, достигнувшем особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, выдаются аттестаты с отличием.

3.18. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам (которые изучались в этом классе) четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.20. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с интеллектуальными нарушениями определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями, их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

Ученики, освоившие адаптированную образовательную программу для детей с интеллектуальными нарушениями получают свидетельство об обучении.

3.21 Продолжительность учебной недели регулируется ежегодным календарным учебным графиком.

3.22. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет 40 минут. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

3.24. Воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного процесса, дополняет и развивает учебный процесс.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия к учащимся не допускается.

3.26. Учреждение осуществляет организацию досуговой и внеурочной деятельности.

3.27. Учреждение организует и проводит культурно-массовые

мероприятия для учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с планом работы Учреждения.

3.28. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

3.29. Учреждение ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.30. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенка учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

3.31. В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, Учреждение обязано в течение 3 часов первого дня неявки:

1. в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснить причины неявки;

2. в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины не являются уважительными.

3.32. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся в лагере дневного пребывания при школе.

3.33. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.34. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

3.35. Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях

народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.36. В целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в Учреждении проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением.

3.37. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

3.38. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по противопожарной подготовке и по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

3.39. Должностные инструкции педагогических и других работников, разработаны и приняты в Учреждении на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Права и обязанности, ответственность работников регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.40. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.41. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.42. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.43. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.44. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.45. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1.создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.6. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.7. Компетенции Директора Учреждения:

1.осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2.определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3.издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4.заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7.руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8.возглавляет педагогический совет Учреждения;

9.обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов

Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

11.издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

12.осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

13.осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

14.утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

15.осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

17.директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

19.директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

20.исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

22.наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам,

входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

4.7. Коллегиальный орган управления - общее собрание (конференция) работников Учреждения. В состав входят все работающие по трудовому договору работники. Формирование общего собрания: работник входит в состав общего собрания в начале действия трудового договора и выходит из его состава в случае прекращения трудового договора. Собрание действует постоянно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание возглавляет председатель, который ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по протоколированию решения собрания. Полномочия, которые включены в компетенцию общего собрания работников школы:

- 1.определяет основные направления деятельности школы, перспективы ее развития;
- 2.дает рекомендации по вопросам изменения устава школы, ликвидации и реорганизации школы;
- 3.принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы;
- 4.определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5.принимает решение о награждении работников за достигнутые результаты.
- 6.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- 7.обсуждает программы развития Учреждения;
- 8.рассматривает проекты коллективного договора;
- 9.обсуждает отчеты о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 10.дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 50% от общего числа лиц, входящих в его состав. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.8. Коллегиальный орган управления - Педагогический Совет

Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива, работающие в образовательной организации на основании договора.

2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6. Полномочия педагогического совета:

- реализует государственную политику в сфере образования; совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществляет выбор учебного плана, программ обучения, учебников;
- принимает решения о создании спецкурсов, модулей, факультативов, кружков и др.;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает продолжительность учебной недели;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об отчислении, исключении учащихся в соответствии с законодательством;

-принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся, выпуске из школы, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

7.Педагогический совет участвует в принятии решений по:

-внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-рассмотрению и согласованию локальных актов по организации образовательного процесса Учреждения;

-осуществлению взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

8.Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

9.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет. В состав Управляющего совета входят избранные на Конференции: представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека); представители работников Учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива (2 человека); представители учащихся второй, третьей ступени общего образования, избранные на Совете самоуправления учащиеся (2 человека); директор; представитель Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

1.Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решение принимается открытым голосованием и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

2.Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая

стратегию развития образовательных программ и технологий;

- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- вопросы введения требований к одежде учащихся;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

3. Управляющий совет согласует:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с исключением учащихся из Учреждения;
- содействие по привлечению внебюджетных средств;
- участие в общественной экспертизе деятельности Учреждения;
- согласование приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, комфортных и безопасных условий образовательного процесса;
- содействие развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой деятельности Учреждения;
- участие в организации сетевого, партнерского взаимодействия;
- согласование учебного плана Учреждения;
- участие в определении требований к деловому стилю одежды.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

-участие в общественных объединениях в установленном федеральным законодательством порядке.

-иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.15. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

1. Законом Российской Федерации.

2. Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Должностными инструкциями.

4. Трудовыми договорами.

5.17. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая

создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и сделки учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

6.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Локальными нормативными актами (ЛНА) Учреждения являются: положения, правила, инструкции, постановления, решения, приказы и письменные распоряжения руководителя Учреждения, предписания и требования, заключения, протоколы и акты.

8.2. Принятию локальных нормативных актов должно предшествовать внесение проектов данных актов на рассмотрение руководителя Учреждения или органа управления, в компетенцию которого входит их принятие.

8.3. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме:

- внесения проектов положений, правил и инструкций;
- внесения поправок к проектам положений, правил, инструкций;
- внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным нормативным актам;
- составления заключений к проектам локальных нормативных актов;
- составления заключений к существующим и действующим локальным нормативным актам;

- внесения возражений на проекты положений, правил или инструкций другими субъектами нормотворческой инициативы.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются руководителем Учреждения или коллегиальными органами управления Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения утверждает соответствующий всем требованиям локальный нормативный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального акта.

Локальные нормативные акты, требующие утверждения руководителем Учреждения, без такого утверждения признаются не вступившими в силу

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, прямо установленной в них, либо по истечении 7 календарных дней с даты принятия.

8.7. Приказы и распоряжения принимаются исключительно руководителем Учреждения, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами, и не подлежат утверждению или согласованию.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента, прямо установленного в данных локальных нормативных актах Учреждения, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя Учреждения вступает в силу с момента, прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, которые не вступили в силу, не применяются.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов Учреждения, не могут вступить в силу раньше последних.

8.9. В целях организации учета локальных нормативных актов в Учреждении ведется:

Журнал регистрации положений.

Журнал регистрации правил и инструкций.

Журнал регистрации приказов по движению учащихся.

Журнал регистрации приказов по основной деятельности.

Журнал регистрации приказов по личному составу.

8.10. Регистрация положений, правил и инструкции осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Учреждения.

8.11. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения подлежат обязательной регистрации не позднее дня издания приказа или распоряжения.

8.12. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия другого акта.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения, внесение изменений в Устав.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Решение об изменении организационно-правовой формы Учреждения (казённое, бюджетное или автономное) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке,

предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.6. Решение об изменении типа Учреждения (казенное, бюджетное или автономное) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю. Учредитель направляет имущество ликвидированного учреждения на цели развития образования.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения. Имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Промышленно и предпринимательство
на 500 листах

Директор:

Зав.

