

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 30 г. Черемхово»

(МОУ Школа № 30 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

02.07.2024г.

№ 385

Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР- 2.4.-180-20, МР-2.4.0179-20, поручения Правительства Российской Федерации от 16марта 2021 г. № ММ-П41-3121, закон Иркутской области «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций Иркутской области», Закон Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» для обеспечения всеми видами горячего питания школьников в соответствии со статусом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 г.
2. Организовать двух разовое бесплатное горячее питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024г.
3. Организовать горячее питание школьников 5-10 классов за родительскую плату на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 г.
4. Организовать дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым Сан Пином 2.4.5.2409-08 ассортиментом.
5. Организовать ежедневный приём бесплатного молока учащимися начальных классов школы в количестве 200 мг.
6. Утвердить и ввести в действие График приема пищи учащимися МОУ Школа № 30 г. Черемхово на 2024 -2025 учебный год (приложение № 1)
7. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся социального педагога Н.А. Щербак и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 15.09.2024 г. подготовить нормативную документацию по организации питания,
 - информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья через систему Дневник. РУ, сайт школы, страницу школы в ВК, родительские собрания,

- информировать классных руководителей 1- 11 классов о Графике приема пищи учащимися МОУ Школа № 30 г. Черемхово на 2024 -2025 учебный год (приложение № 1),
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей,
 - координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОО,
 - вести контроль учёта фактической посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание, в соответствии с электронным журналом, вести таблицу посещения столовой
 - ежемесячно производить сверку данных об обучающихся с управлением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району,
 - согласовывать списки учащихся по видам питания,
 - ежемесячно подавать отчет о фактическом обеспечении бесплатным питанием в Управление образования.
8. Назначить ответственным за организацию приёма бесплатного молока учащимися начальных классов социального педагога школы Щербак Н.А. и вменить ей в обязанность:
- обеспечить получение и правильное, в соответствии с Сан Пин хранение молока в школе,
 - определять количество выданного молока с учётом фактического количества учащихся 1-4 классов,
 - ежедневный мониторинг приёма молока учащимися начальной школы,
 - ведение документации, сопровождающей приём молока (табель фактического обеспечения молоком учеников начальной школы , отчёт о фактическом обеспечении молоком учащихся начальной школы)
 - согласовывать с заместителем директора по АХЧ заявку на молоко в системе продаж «Меркурий» и отчёты по фактическому потреблению молока, а также передачу товарных накладных в УО.
9. Заместителю директора по АХЧ Папановой О.В. формировать заявку в системе «Меркурий» .
10. Назначить ответственным за ведение вкладки «Ежедневный мониторинг школьного питания» на официальном сайте образовательной организации администратора сайта Мигунову Н.И.
11. Классным руководителям:
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этикету приема пищи,
 - организовать обучение обучающихся и их родителей (законных представителей) по санитарно- просветительской программе «Основы здорового питания», разработанной ФБУН «Новосибирский научно- исследовательский институт гигиены» в дистанционной форме.
- Вменить в обязанность :

- подачу предварительной заявки в столовую по факту присутствующих в классе обучающихся не позднее, чем за сутки и в течение 1 урока учебного дня ответственного за питание
 - нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой,
 - осуществлять контроль приёма пищи обучающимися,
12. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
- Заволуева Е.В. - директор
 - Щербак Н. А. – социальный педагог
 - Дрозд Н.Н. - медицинский работник (в соответствии с графиком работы)
 - Повар (согласованию)
 - Кони́на Н.Л.- представитель родительской (по согласованию)
13. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
- Представители администрации
- Заволуева Е.В. – директор
 - Щербак Н.А.- социальный педагог
- Представители родительского совета
- Кухтерина Снежана Михайловна
 - Судакова Надежда Игоревна
 - Софьяновская Ирина Сергеевна
 - Представитель родительских комитетов классов (по договорённости)
- Педагоги:
- Горохова А.А.- учитель начальных классов
 - Пешкова И.А.- учитель в классах СКО
 - Гуторова О.И.- учитель технологии
14. Утвердить и ввести в действие график посещения школы по контролю за организацией общественного питания представителями родительской общественности (законными представителями). (приложение 2)
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Заволуева
Заволуева Е.В.