

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 30 г. Черемхово»  
(МОУ Школа № 30г. Черемхово)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МОУ Школа № 30 г.  
Черемхово  
(протокол от 18.02.2025г. № 5)

Директор МОУ Школа № 30г.  
Черемхово Е.В. Заволуева  
приказ № 229/1 от 25.02.2025

**Положение о структурном подразделении  
МОУ Школа № 30 г. Черемхово  
«Лагерь с дневным пребыванием детей «Соболёк»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 30г. Черемхово» «Лагерь с дневным пребыванием детей «Соболёк»» (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 30г. Черемхово» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы школьного лагеря**

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, администрации муниципального образования «город Черемхово» настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципального образования «город Черемхово» в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Школьный лагерь создает и ведет страницу на официальном сайте МОУ Школа № 30 г. Черемхово в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Страница представляет собой раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

### **3. Основы деятельности школьного лагеря**

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программы воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.5. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник лагеря, его заместитель, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя школьного лагеря исполняет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности воспитанников лагеря**

5.1. В период пребывания в лагере дети обязаны:

- Соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- Принимать участие во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- Бережно относиться к имуществу лагеря;
- Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- Не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его пределами;
- В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.
- Войдя в помещение оздоровительного лагеря (в основном в осенний и весенний периоды), дети должны снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь.
- При пропуске дней работы оздоровительного лагеря дневного пребывания, родители должны сообщить начальнику лагеря (воспитателю) причину отсутствия.

5.2. В период пребывания в лагере детям запрещается:

- Приносить еду, угощения в случае именин;
- Сквернословить;
- Самовольно покидать территорию лагеря;
- Приводить домашних животных на территорию лагеря;

- Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).
- Приносить ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег).
- Выходить за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря (или директора) и только в сопровождении воспитателя.
- Бегать по коридорам, рекреациям, лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр; садиться, становиться на подоконники; толкаться, устраивать потасовки, создавать опасные ситуации для жизни и здоровья. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения.

#### 5.3. Права и обязанности родителей Родители имеют право:

- Выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- Оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### 5.4. Обязанности родителей:

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, носовым платком;
- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии в лагере по семейным обстоятельствам;
- Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться

5.5. Поведение воспитанников в период пребывания в пришкольном лагере регламентируется Правилами нахождения в нахождении на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Школа № 30 г. Черемхово, которые являются приложением к данному Положению и обязательны для исполнения воспитанниками лагеря.

### **6. Финансирование и имущество школьного лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Иркутской области и муниципального образования «Город Черемхово»;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Иркутской области, муниципального образования «город Черемхово» как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

## **Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Школа № 30 г. Черемхово**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 г №124– ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2023 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами о поведении учащихся в школе и общепринятыми правилами и нормами поведения в обществе.

Настоящие Правила призваны создать безопасные условия пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.

### **В период пребывания в лагере дети обязаны:**

- Соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- Принимать участие во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- Соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- Бережно относиться к имуществу лагеря;
- Беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- Не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его

пределами;

- В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- Соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- Нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться

электроприборами, трогать провода или розетки.

- Войдя в помещение оздоровительного лагеря (в основном в осенний и весенний периоды), дети должны снять верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь.
- При пропуске дней работы оздоровительного лагеря дневного пребывания, родители должны сообщить начальнику лагеря (воспитателю) причину отсутствия.

### **Правила поведения во время массовых и спортивно-оздоровительных**

## **мероприятий**

- При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- Дети посещают спортивно-оздоровительные мероприятия в спортивной одежде, обуви с нескользкой подошвой. Обязательно выполнение правил,

предусмотренных техникой безопасности при занятиях физической культурой.

- При проведении занятий в спортивном, тренажерном зале соблюдать технику безопасности, рекомендации инструктора. В случае плохого самочувствия, обнаружения неисправности тренажера, спортивного снаряда незамедлительно обратиться к руководителю физической культуры.
- Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

## **Правила поведения при посещении столовой**

- Обязательно соблюдение правил личной гигиены (мытьё рук после прогулки, туалета, занятий спортом, работы на пришкольном участке, кружковой деятельности и т.д.).
- Соблюдать этические нормы поведения за столом, общепринятые правила и нормы поведения в обществе.

## **Правила поведения во время автобусных экскурсий**

- Посадка в автобус производится по команде воспитателя.
- Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставять руки в окно.
- При резком торможении необходимо держаться за поручни.
- В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю.
- Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.
- Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

## **Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий**

- К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: удобная обувь, головной убор.
- Старшим во время проведения экскурсии является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания сопровождающих воспитателей.
- Во время прогулки, экскурсии следует находиться с отрядом, не расходиться, не уходить далеко от своего отряда.



- Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- Следует бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению воспитателя.
- По окончании экскурсии (прогулки) собраться в указанном месте и после

объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

- Покупки в магазине (по пути следования) категорически запрещено.
- При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.
- На территории организации отдыха детей и их оздоровления водный объект расположен вне границ территории.
- Купание в оздоровительном лагере не осуществляется.

### **Поведение при чрезвычайных ситуациях**

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании, пожар на территории лагеря, задымление, террористических актах и т.д.) строго следовать указаниям воспитателей, педагогов дополнительного образования, инструкциям по технике безопасности при ЧС.
- В случае получения травмы, плохого самочувствия воспитанник незамедлительно должен об этом сообщить воспитателю (педагогу, сотруднику лагеря), медицинскому работнику.

### **В период пребывания в лагере детям запрещается:**

- Приносить еду, угощения в случае именин;
- Сквернословить;
- Самовольно покидать территорию лагеря;
- Приводить домашних животных на территорию лагеря;
- Приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).
- Приносить ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег).
- Выходить за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря (или директора) и только в сопровождении воспитателя.
- Бегать по коридорам, рекреациям, лестницам, вблизи оконных проемов и

других местах, не приспособленных для игр; садиться, становиться на

подоконники; толкаться, устраивать потасовки, создавать опасные ситуации для жизни и здоровья. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по

национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения.

### **Права и обязанности родителей Родители имеют право:**

- Выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- Оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### **Обязанности родителей:**

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, носовым платком;
- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии в лагере по семейным обстоятельствам;
- Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться

Начальнику лагеря дневного пребывания  
при МОУ Школа № 30 г. Черемхово  
Щербак Н.А

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка,  
\_\_\_\_\_ дата и год рождения

(полностью),

Свидетельство о рождении

ребёнка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса в лагерь дневного пребывания.

ФИО родителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

— Серия \_\_\_\_\_ номер паспорта \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ снилса родителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

# ДОГОВОР

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 30 г. Черемхово»

г. Черемхово  
2025г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 30 г. Черемхово», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Заволуевой Елены Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

(далее - ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 30 г. Черемхово», расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Краснодонская, 2.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания для детей и подростков в каникулярное время.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;

1.4. Период оказания услуги с 02.06.2025 г. по 24.06.2025г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора и период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения обязанности по оплате услуг, оплаты части стоимости услуги по организации двухразового питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.3. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.

2.3. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.4. Произвести оплату за пребывание ребенка в лагере, не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней до начала смены.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы по настоящему Договору определяется постановлением администрации города Черемхово от 13.09.2023 № 444 и составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей за смену, льготная - 500,00 (пятьсот) рублей. на одного ребенка.

3.2. Плата вносится Родителем на расчетный счет Исполнителя услуги по организации отдыха не позднее 15 (пятнадцати) дней до начала смены.

3.3. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере не производится.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

### 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение<br/>«Школа № 30 г. Черемхово»</p> <p>Адрес: 665409, г. Черемхово, л. Краснодонская, 2</p> <p>ИНН 382005668</p> <p>КПП 385101001</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Директор: Е.В. Заволуева</p> | <p>РОДИТЕЛЬ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>проживающий по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|