

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 30 г. Черемхово»
(МОУ Школа № 30 г. Черемхово)

№ 5/2

04.09.2024г.
г. Черемхово

ПРИКАЗ

О подготовке к ГИА учащихся в 9-м, 11-м классах

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения успешного усвоения основной образовательной программы учащимися 9-х и 11-х классов группы риска и подготовки их к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к итоговой аттестации учащихся в 9-м, 11-м классах по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Егоровой Е.В. контролировать выполнение плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся в 9-м, 11-м классах по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
3. Учителям-предметникам, работающим в 9-м, 11-м классах, скорректировать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с целью успешной аттестации по итогам 2024-2025 учебного года и подготовки их к сдаче ГИА.
4. Педагогам-психологам Мезенцевой В.В., Павловой Л.Н. оказать социально-психологическое сопровождение учащихся и их родителей, а также содействие учителям-предметникам при корректировке индивидуальных образовательных траекторий для учащихся 9-го, 11-го классов.
5. Классным руководителям Медведевой Н.А., Дёминой Н. Н. в 9-м, в 11-м классов вести ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.
6. Заместителю директора по УВР Егоровой Е.В. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников, указанных в приказе, в срок до 11.09.2024 г.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/ Е.В. Заволуева /

С приказом ознакомлены:

Егорова Е.В. *ЕВ*

Медведева Н.А. *МН*

Дёмина Н.Н. *ДН*

Дорофеева Н.А. *ДН*

Мигунова Н.И. *МИ*

Шушарин П.В. *ШП*

Воливецкая М.Г. *ВМ*

Щербак Н.А. *ШН*

Павлова Л.Н. *ПЛ*

Мезенцева В.В. *МВ*

Соболева Т.В. *СТ*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОУ Школа № 30 г. Черемхово
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ Школа № 30 г. Черемхово к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ Школа № 30 г. Черемхово к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МОУ Школа № 30 г. Черемхово
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2024 - 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году			
	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	до 09.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:	1 четверть	Заместитель

	-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА <input type="checkbox"/> -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; <input type="checkbox"/> -Изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ		директора по УВР, учителя предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	в период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) по плану УОг. Черемхово, по графику ГАО ДПО ИРО г. Иркутск	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособринадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	4) В ГИА-11		
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе - проведение пробного итогового собеседования по русскому языку - проведение пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором ноябрь 2023 год	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	2 полугодие	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	Октябрь – ноябрь 2024 г. Октябрь - декабрь 2024 г. Декабрь 2024 года – май 2025 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместитель директора по УВР

10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
		октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
		ноябрь 2024 года	
		ноябрь 2024 - январь 2025 г.	
		февраль- апрель 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 на сайте: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах 	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 , ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9 , ГИА-11, 	в течение года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11. 		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024-2025 учебном году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, ОГЭ и общественных наблюдателей	ноябрь 2024-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь 2024 г.	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	в течение года	Учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9, 11 классах»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в форме зачетной недели	3 -4 неделя декабря 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классах. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР