

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 30 г. Черемхово»  
(МОУ Школа № 30 г. Черемхово)

29.09.2023г.

№ 53

**ПРИКАЗ**

**О создании Штаба воспитательной работы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ Школа № 30 г. Черемхово с целью систематизации работы по реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации, а также оперативной координации и воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ Школа № 30 г. Черемхово (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МОУ Школа № 30 г. Черемхово (Приложение 1);
3. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы МОУ Школа № 30 г. Черемхово (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МОУ Школа № 30 г. Черемхово на 2023-2024 учебный год (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МОУ Школа № 30 г. Черемхово на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)
6. Инспектору отдела кадров Косых Н.И. довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Заволуева

С приказом ознакомлены:

Состав Штаба воспитательной работы МОУ Школа № 30 г. Черемхово  
в 2023- 2024 учебном году

№п/п	ФИО , должность	Функционал
1	Заволуева Е.В., директор школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;</li> <li>- контролирует результативность работы Штаба;</li> </ul>
2	Стремиллова А.Ю., заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;</li> <li>- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);</li> <li>- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;</li> <li>- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.</li> </ul>
3	Тарасова Я.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы</li> <li>- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений</li> <li>- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба</li> <li>- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.</li> </ul>
4	Круглякова Ю.А., педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;</li> <li>- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы органов ученического самоуправления;</li> <li>- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;</li> <li>- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</li> </ul>
5	Швицова А.Л., социальный педагог	<p>оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;</li> <li>- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).</li> <li>- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.</li> <li>- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
6	Павлова Л.Н., педагог – психолог	<p>оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;</li> <li>- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</li> <li>- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li> <li>- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
7	Дёмина Н.Н., руководитель школьного методического объединения классных руководителей «Класс»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного</li> </ul>

		<p>досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.</li> </ul>
8	Соболева Т.В., учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;</li> <li>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>

## **Положение о Штабе по воспитательной работе МОУ Школа № 30 г. Черемхово**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе (далее – Штаб) в муниципальной общеобразовательной организации «МОУ Школа № 30 г. Черемхово (далее – школа).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами МОУ Школа № 30 г. Черемхово
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МОУ школа № 30 г. Черемхово.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МОУ Школа № 30 г. Черемхово

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

### **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

### **V. Примерные обязанности членов штаба**

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.8. Руководитель спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.</li> <li>3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Планирование проведения ежегодного детско- взрослого форума «Сердце Родиной тревожь...»</li> <li>5. Планирования участия в Рериховском фестивале «Культуру построим всем миром»</li> </ol>	29.09.2023г
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> <li>4. О согласовании плана работы в рамках проведения года семьи в РФ</li> <li>5. Планирование торжественного открытия года семьи</li> </ol>	12.12.2023 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</li> <li>3. Согласование и утверждение локального проекта патриотической направленности «Киносеанс Победы»</li> </ol>	19.01.2024г
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе военно- патриотической работы и результативности участия учащихся школы в муниципальных спортивно – массовых мероприятиях</li> <li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления</li> <li>4. Планирование проведения Дня Культуры под</li> </ol>	11.03.2024 г.

	Знаменем Мира	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето.Дети.Россия».</li> <li>3. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>4. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	14.05.2024г.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2 Отчет ШВР за 2023-2024 год.</li> <li>3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	04.06.2024 г.

## ПЛАН

## работы Штаба по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление и корректировка социального паспорта
3	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета профилактических бесед, индивидуальные карты учащихся
4	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, отчёты на официальной странице школы в ВК
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Протоколы родительских собраний
7	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение всего периода	Педагог-организатор Руководитель школьного спортивного	Отчеты

	Пропаганда здорового образа жизни		клуба	
8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Организация проведения профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
10	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток