

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Школа № 30 г. Черемхово  
\_\_\_\_\_  
Заволуева Е.В.  
Приказ № 403-од от 24.08.2024

## План работы службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год

**Цель:** снижение числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников МОУ Школа № 30 г. Черемхово, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирование учащихся умения регулировать конфликт без физического насилия или оскорбления.

### Задачи:

1. Распространять среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, а также обучение участников образовательного процесса методов урегулирования конфликтов посредством подготовки и проведения мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
2. Оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
3. Обучить резерв медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения).
4. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе-интернате.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответствен ный	Предполагаемый результат
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий.	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации	Анализ текущей деятельности, планирование
1.2.	Информирование участников образовательного процесса о цели и задачах школьной службы медиации . Актуализация информационных материалов на информационном стенде СШМ и для сайта школы	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности СШМ у участников и родителей
1.3.	Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня.	По графику мероприятий		Обмен опытом по организации деятельности СШМ

1.4.	Анализ работы СШМ за учебный год.	Май		Оформление аналитической справки о работе за учебный год
<b>II. Реализация восстановительных программ</b>				
2.1.	Сбор и анализ информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная ситуация	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Медиаторы	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Контроль за выполнением договора по ВП		Медиаторы	Соблюдение условий договора
2.5.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы медиации (примирения)	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)
<b>III. Организация работы актива школьной службы медиации</b>				
3.1.	Реализация восстановительных программ активом СШМ	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Актуализация материалов стенда «Школьная служба медиации (примирения)»	1 раз в квартал		Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО
3.3.	Проведение профилактических недель	В течение года по отдельному графику		Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом СШМ цикла занятий для учащихся школы	В течение года по запросу классных руководителей		Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе
3.5.	Рабочие заседания актива СШМ	1 раз в месяц		Повышение качества работы ШСМ
<b>IV. Просветительская деятельность</b>				
4.1.	Обучение резерва медиаторов для работы в школьной службе медиации (примирения) по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Руководитель СШМ, медиаторы	Увеличение количества учащихся, педагогов, вовлечённых в деятельность СШМ

4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года		Расширение знаний о деятельности СШМ у участников образовательных отношений
4.3.	Организация и проведение профилактических недель «Разноцветные недели»	2 раза в год	Руководитель СШМ, медиаторы	Расширение знаний о методах урегулирования конфликтов у участников образовательных отношений
4.4.	Организация и проведение ознакомительных встреч с родителями в рамках проведения общешкольных родительских собраний	Сентябрь	Руководитель СШМ	Расширение знаний о деятельности СШМ у участников образовательных отношений
<b>V.</b>	<b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Руководитель ШСМ, медиаторы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.
<b>VI.</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
6.1	Организация взаимодействия СШМ со всеми субъектами профилактики муниципалитета	В течение года	Руководитель СШМ, администрация школы	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. Своевременное оказание помощи